ACTA DE

REUNIÓN

# Datos de la reunión

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** | 16/10/2018 |
| **Lugar:** | CC 1 |
| **Objetivos** | Tratar asuntos de que tareas se realizaron en el transcurso de la semana. |
| **Reunión convocada por:** | Sayreit Rubi Rojas Samaniego |

# Temas tratados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Tema** | **Detalle** |
|  | Objetivos de la reunión | Tratar asuntos relacionados sobre tareas se realizaron durante el transcurso de los dos días. |
|  | Asuntos de forma de trabajo. | * Se revisaron las tareas que se terminaron en los dos días de esta semana. * Se exportaron los datos de los integrantes. |
|  | Asuntos generales. |  |

# Participantes

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** |
| **Sayreit Rubi Rojas Samaniego** | Líder |
| **Aide Zavala Torres** | Desarrollador |
| **Jose Manuel Rodríguez Rivas** | Administrador de planeación. |
| **Luis Enrique Castro Almaraz** | Calidad y Procesos |